

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Загальних зборів  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ  
МЕДІАТОРІВ УКРАЇНИ»  
від 14 листопада 2020 року,  
протокол № 1/2020

**СТАТУТ**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ МЕДІАТОРІВ УКРАЇНИ»**  
**(нова редакція)**

м. Київ – 2020 рік

Цей Статут визначає порядок діяльності та ліквідації ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ МЕДІАТОРІВ УКРАЇНИ», що створена на підставі рішення установчих зборів засновників ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ МЕДІАТОРІВ УКРАЇНИ» від 20.08.2014р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ МЕДІАТОРІВ УКРАЇНИ» (далі – АСОЦІАЦІЯ) є добровільним, професійним, незалежним, самоврядним громадським об'єднанням у сфері медіації та вирішення конфліктів, яке створене на основі спільності інтересів для реалізації мети та завдань передбачених цим Статутом.

1.2. Найменування громадського об'єднання українською мовою:

Повне: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ МЕДІАТОРІВ УКРАЇНИ»

Скорочене: ГО «НАМУ».

1.3. Найменування громадського об'єднання англійською мовою:

Повне: NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION «NATIONAL ASSOCIATION OF MEDIATORS OF UKRAINE»

Скорочене: NGO «NAMU».

1.4. АСОЦІАЦІЯ створена відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України "Про громадські об'єднання" та діє на підставі цього СТАТУТУ.

1.5. АСОЦІАЦІЯ діє на принципах, демократичності, незалежності, прозорості, етичності, гендерної рівності та недискримінації, соціальної відповідальності, професіоналізму, добровільності та самоврядування, рівноправності своїх членів, виборності та підзвітності керівних органів, законності і гласності.

1.6. АСОЦІАЦІЯ набуває прав юридичної особи з моменту її державної реєстрації в порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань». АСОЦІАЦІЯ є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.

1.7. АСОЦІАЦІЯ має право укладати договори та інші угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, виступати в судах, відкривати поточні та інші рахунки як у національній, так і в іноземній валюті у банківських установах, мати власну печатку,

штампи, бланки з власною назвою, знаки для товарів і послуг, інші реквізити і символіку. Символіка АСОЦІАЦІЇ реєструється в порядку, встановленому законодавством України.

1.8. Для реалізації своїх статутних завдань АСОЦІАЦІЯ співпрацює з фізичними та юридичними особами, незалежно від форм власності, центральними та місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, благодійними фондами, неурядовими громадськими об'єднаннями, в тому числі з міжнародними організаціями і фондами, з іншими об'єднаннями та рухами, діяльність яких не суперечить Конституції України та чинному законодавству України.

1.9. Організаційно-правова форма: громадська організація.

1.10. Діяльність АСОЦІАЦІЇ поширюється на територію України.

## 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРАВА АСОЦІАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності АСОЦІАЦІЇ є сприяння становленню, використанню та поширенню медіації як ефективного підходу до вирішення та трансформації конфліктів у різних сферах життя, об'єднання фахівців у сфері медіації та розвитку професії медіатора на рівні світових стандартів, захист спільних інтересів її членів та представництво їх інтересів в Україні та за кордоном, а також розвиток культури діалогу.

2.2. Для досягнення мети АСОЦІАЦІЯ ставить перед собою наступні завдання:

2.2.1. створення в Україні сприятливого середовища для функціонування інституту медіації та розвитку культури діалогу;

2.2.2. здійснення просвітницької діяльності щодо поширення медіації та формування культури врегулювання конфліктів;

2.2.3. розробка професійних та етичних стандартів медіації, та встановлення контролю за їх дотриманням членами АСОЦІАЦІЇ;

2.2.4. сприяння професійному розвитку членів АСОЦІАЦІЇ, забезпечення підвищення їх кваліфікації та обміну досвідом; формування та розвиток професії «медіатор»; здійснення досліджень у сфері медіації, зокрема щодо узагальнення та аналізу практики; забезпечення

членам АСОЦІАЦІЇ доступу до методичної літератури, що видається АСОЦІАЦІЄЮ;

2.2.5. забезпечення захисту соціальних та професійних прав і законних інтересів членів АСОЦІАЦІЇ у державних органах, громадських та інших організаціях.

2.3. Основними напрямками діяльності АСОЦІАЦІЇ є:

2.3.1. поширення у суспільстві інформації щодо можливостей та сфер застосування медіації та практики діалогу;

2.3.2. забезпечення розуміння медіації та культури діалогу громадськістю та фахівцями різних сфер діяльності;

2.3.3. сприяння становленню та розвитку ринку послуг з медіації;

2.3.4. підтримка практики діалогу;

2.3.5. розвиток культури діалогу;

2.3.6. координація взаємодії членів АСОЦІАЦІЇ;

2.3.7. інформування громадськості та фахівців різних сфер діяльності стосовно роботи АСОЦІАЦІЇ та її членів;

2.3.8. підтримка розвитку теорії, методології і практики медіації;

2.3.9. співпраця з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, приватними установами, організаціями з питань, що відповідають меті та завданням АСОЦІАЦІЇ;

2.3.10. розвиток міжнародних зв'язків, обмін професійним досвідом, всебічне сприяння імплементації міжнародних норм і стандартів діяльності медіатора у законодавство України;

2.3.11. розвиток міжнародних зв'язків, обмін професійним досвідом щодо підтримки практики діалогу та розвитку культури діалогу;

2.3.12. співробітництво з міжнародними урядовими організаціями та іноземними неурядовими організаціями з дотриманням норм законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;

2.3.13. просування гендерних аспектів у вирішенні та/або трансформації конфліктів та поширення культури гендерної чутливості, моніторинг та оцінка дотримання принципу гендерної рівності в медіації та практиках діалогу.

2.4. З метою виконання своїх статутних завдань АСОЦІАЦІЯ в порядку, встановленому чинним законодавством України, має право:

2.4.1. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету та завдання;

2.4.2. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї, публікувати наукові та методичні результати діяльності АСОЦІАЦІЇ та її членів за їх згодою; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

2.4.3. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та інших органах, установах, неурядових організаціях;

2.4.4. розробляти та затверджувати Кодекс етики медіатора і контролювати його дотримання членами АСОЦІАЦІЇ, узагальнювати практику застосування медіації та розробляти відповідні рекомендації;

2.4.5. розробляти стандарти навчання та практики у сфері медіації, контролювати їх впровадження та дотримання членами АСОЦІАЦІЇ;

2.4.6. звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами з питань, що входять до сфери діяльності АСОЦІАЦІЇ;

2.4.7. одержувати публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.4.8. брати участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності АСОЦІАЦІЇ та важливих питань державного і суспільного життя;

2.4.9. бути учасником цивільно-правових відносин, в тому числі укладати договори та

набувати майнові та немайнові права, необхідні для реалізації статутних завдань АСОЦІАЦІЇ;

2.4.10. надавати методичну і консультативну допомогу іншим організаціям, що займаються розвитком медіації;

2.4.11. підтримувати прямі міжнародні контакти з об'єднаннями громадян або організаціями інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності АСОЦІАЦІЇ, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

2.4.12. мати відокремлені підрозділи;

2.4.13. засновувати засоби масової інформації, видавництва, видавати газети, журнали, науково-популярну, довідкову та іншу літературу;

2.4.14. проводити мирні зібрання;

2.4.15. створювати і поширювати інформаційно-презентаційні матеріали, аудіовізуальні твори та спеціалізовану літературу;

2.4.16. здійснювати підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню;

2.4.17. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;

2.4.18. організувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки, турніри, конкурси, тренінги, змагання, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, зокрема й міжнародних;

2.4.19. здійснювати професійну сертифікацію та акредитацію медіаторів-членів АСОЦІАЦІЇ та інших медіаторів за їх зверненням;

2.4.20. здійснювати розробку проектів рішень стосовно розвитку медіації в Україні та проводити громадську експертизу таких проектів рішень;

2.4.21. брати участь у розробці проектів рішень стосовно практики діалогу та культури

діалогу в Україні та проводити громадську експертизу таких проектів рішень;

2.4.22. здійснювати дослідження, проводити опитування, анкетування тощо;

2.4.23. здійснювати просвітницьку та навчально-методичну діяльність;

2.4.24. надавати методологічну, консультативну, експертну та інформаційну підтримку органам державної влади, місцевого самоврядування, громадським та іншим організаціям та установам, благодійним фондам, членам АСОЦІАЦІЇ, іншим медіаторам та фахівцям у сфері врегулювання конфліктів;

2.4.25. вступати у інші громадські об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, зокрема й з іноземними партнерами;

2.4.26. обмінюватися інформацією, досвідом з організаціями зарубіжних країн;

2.4.27. використовувати власну символіку та популяризувати свою назву та символіку;

2.4.28. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";

2.4.29. брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади та органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності АСОЦІАЦІЇ;

2.4.30. розробляти та реалізовувати різноманітні проекти/програми щодо розвитку медіації в Україні;

2.4.31. на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до законодавства України;

2.4.32. створювати тематичні та робочі групи, комісії для реалізації окремих напрямів діяльності АСОЦІАЦІЇ

2.4.33. вивчати ефективність дії правових актів, що регламентують і регулюють застосування медіації, і вносити пропозиції щодо вдосконалення законодавства та практики його застосування;

2.4.34. сприяти залученню нових членів до участі у АСОЦІАЦІЇ;

2.4.35. самостійно або спільно з державними органами, громадськими організаціями, міжнародними організаціями проводити конгреси, конференції, семінари, тренінги, оголошувати конкурси тощо, брати участь у відповідних заходах як на території України, так і за її межами;

2.4.36. реалізовувати мету та завдання шляхом укладення з іншими громадськими об'єднаннями на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законодавством;

2.4.37. здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

### 3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В АСОЦІАЦІЇ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ

3.1. АСОЦІАЦІЯ створюється за принципом добровільності. Умови і порядок набуття членства в АСОЦІАЦІЇ та його припинення визначаються цим Статутом.

3.2. Членами АСОЦІАЦІЇ можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах та незалежно від громадянства і місця проживання, які досягли 18 років та пройшли спеціальне навчання у сфері медіації не менше 40 (сорока) годин в Україні або за її межами, та які поділяють принципи, підтримують мету та завдання АСОЦІАЦІЇ і визнають її Статут.

3.3. Прийняття у члени АСОЦІАЦІЇ здійснюється Правлінням АСОЦІАЦІЇ на підставі поданої заяви у відповідності з Положенням про членські внески, яке затверджується Правлінням АСОЦІАЦІЇ. Рішення про прийом до членів АСОЦІАЦІЇ або про відмову приймається Правлінням за результатами співбесіди не пізніше ніж протягом місяця з дати подачі заяви. Питання організації та проведення співбесід з кандидатами у члени АСОЦІАЦІЇ вирішуються Правлінням. Рішення про відмову у прийомі до АСОЦІАЦІЇ може бути оскаржене до Загальних зборів членів АСОЦІАЦІЇ.

3.4. Повноваження засновників АСОЦІАЦІЇ закінчуються після прийняття рішення про державну реєстрацію. При цьому з моменту державної реєстрації засновники АСОЦІАЦІЇ набувають членства в АСОЦІАЦІЇ автоматично та безумовно та є першими членами, які мають право на участь в усіх Загальних зборах членів АСОЦІАЦІЇ незалежно від норм (квот) представництв.



3.5. Розмір вступних та членських внесків на кожний рік затверджується Загальними зборами членів АСОЦІАЦІЇ на підставі пропозицій Правління, виходячи із проекту бюджету на наступний рік, підготовленого Правлінням. У випадку, якщо розмір вступних та членських внесків на будь-який рік не був затверджений Загальними зборами членів АСОЦІАЦІЇ, застосовується останній затверджений розмір вступних та членських внесків до того часу, поки Загальні збори членів АСОЦІАЦІЇ не затвердять нові розміри. Окрім вступних та членських внесків, Загальними зборами членів АСОЦІАЦІЇ можуть затверджуватися додаткові внески, покликані фінансувати окремі проекти, затверджені Загальними зборами членів АСОЦІАЦІЇ, згідно з кошторисами таких проектів. Порядок сплати членами вступних, членських та додаткових внесків, порядок розстрочення та звільнення від їх сплати визначається Положенням про членські внески, яке затверджується Правлінням АСОЦІАЦІЇ.

### 3.6. Права члена АСОЦІАЦІЇ:

- брати участь в управлінні АСОЦІАЦІЄЮ у порядку, передбаченому Статутом;
- обирати та бути обраними до органів управління АСОЦІАЦІЇ та її відокремлених підрозділів, ініціювати створення таких підрозділів для виконання статутних завдань АСОЦІАЦІЇ;
- брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організовуються та проводяться АСОЦІАЦІЄЮ або за її участі;
- голосувати при прийнятті рішень на Загальних зборах членів АСОЦІАЦІЇ, в тому числі з використанням ІТ-інструментів дистанційної синхронної та/чи асинхронної комунікації;
- користуватися усіма видами методичної, консультативної та іншої допомоги, яку може надати АСОЦІАЦІЯ;
- вимагати розгляду на Загальних зборах членів АСОЦІАЦІЇ будь-яких питань, що стосуються діяльності АСОЦІАЦІЇ;
- обговорювати будь-які питання діяльності АСОЦІАЦІЇ, вносити на розгляд Правління пропозиції щодо вдосконалення діяльності АСОЦІАЦІЇ;
- одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність АСОЦІАЦІЇ, у тому числі про прийняті рішення та здійснені заходи;
- брати участь у роботі Загальних зборів членів АСОЦІАЦІЇ, постійних та тимчасових комісій, інших робочих груп, в тому числі з використанням ІТ-інструментів дистанційної синхронної та/чи асинхронної комунікації;
- оскаржувати рішення, дії, бездіяльність органів АСОЦІАЦІЇ;
- одержувати від АСОЦІАЦІЇ допомогу у захисті своїх законних прав та інтересів як члена АСОЦІАЦІЇ;
- вийти з членів АСОЦІАЦІЇ в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом;
- та мати інші права, передбачені чинним законодавством України та рішеннями Загальних зборів членів АСОЦІАЦІЇ.

### 3.7. Член АСОЦІАЦІЇ зобов'язаний:

- дотримуватись вимог цього Статуту, інших внутрішніх документів АСОЦІАЦІЇ та виконувати рішення Загальних зборів членів АСОЦІАЦІЇ, Правління та інших органів управління АСОЦІАЦІЇ, які є обов'язковими для членів та відповідають чинному законодавству України;
- своєчасно в порядку, передбаченому Положенням про членські внески, сплачувати членські внески у затвердженому Загальними зборами членів АСОЦІАЦІЇ розмірі;
- дотримуватися професійної етики;
- брати активну участь у досягненні мети та завдань АСОЦІАЦІЇ, всіляко сприяти її діяльності;
- не допускати дій, що дискредитують АСОЦІАЦІЮ;
- інформувати органи АСОЦІАЦІЇ про відомі йому факти, які можуть негативно вплинути на діяльність АСОЦІАЦІЇ, а також про факти порушення цього Статуту;
- нести інші обов'язки передбачені законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами АСОЦІАЦІЇ.

### 3.8. Членство в АСОЦІАЦІЇ припиняється у випадках:

- добровільного припинення членства;
- виключення з членів;
- припинення членства у випадках, передбачених цим Статутом.

3.9. Добровільне припинення членства в АСОЦІАЦІЇ здійснюється шляхом подання письмової заяви до Правління. Припинення членства оформлюється рішенням Правління. Датою припинення членства є дата надходження заяви та не потребує додаткових рішень.

3.10. Члена може бути виключено з членів АСОЦІАЦІЇ за рішенням Правління за наявності однієї з нижчеперелічених підстав:

- невиконання статутних обов'язків, в тому числі порушення Статуту, невиконання рішень Правління або порушення правил і норм, встановлених Загальними зборами членів АСОЦІАЦІЇ, Правлінням або Президентом, які є обов'язковими для всіх членів АСОЦІАЦІЇ;
- поширення відомостей, що не відповідають дійсності і/або завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації АСОЦІАЦІЇ;
- якщо член АСОЦІАЦІЇ скомпрометував себе діями або бездіяльністю, що суперечать меті діяльності АСОЦІАЦІЇ;
- недотримання членом АСОЦІАЦІЇ стандартів етичної та професійної поведінки, затверджених Загальними зборами членів АСОЦІАЦІЇ;
- виявлення невідповідності вимогам щодо членства в АСОЦІАЦІЇ;

- порушення обов'язків щодо сплати членських внесків;

3.11. Членство в АСОЦІАЦІЇ припиняється з таких підстав:

- набрання законної сили рішенням суду щодо визнання члена АСОЦІАЦІЇ недієздатною особою;
- набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена АСОЦІАЦІЇ, який скоїв умисний злочин;
- смерті члена АСОЦІАЦІЇ.

Про припинення членства в АСОЦІАЦІЇ з вищенаведених підстав Правління приймає відповідне рішення.

3.12. Рішення Правління про виключення з АСОЦІАЦІЇ може бути оскаржене до Загальних зборів членів АСОЦІАЦІЇ.

#### 4. ОРГАНИ АСОЦІАЦІЇ

4.1. Для забезпечення діяльності АСОЦІАЦІЇ утворюються такі органи управління:

- Загальні збори членів АСОЦІАЦІЇ;
- Правління АСОЦІАЦІЇ (далі - Правління);
- Президент АСОЦІАЦІЇ (далі - Президент).

4.2. За рішенням Загальних зборів членів АСОЦІАЦІЇ можуть бути створені такі органи АСОЦІАЦІЇ для забезпечення діяльності:

- Контрольно-ревізійна комісія АСОЦІАЦІЇ (далі - Контрольно-ревізійна комісія);
- Наглядова рада АСОЦІАЦІЇ (далі - Наглядова рада).

4.3. Загальні збори членів АСОЦІАЦІЇ.

4.3.1. Вищим органом управління АСОЦІАЦІЇ є Загальні збори членів АСОЦІАЦІЇ, участь у яких беруть члени АСОЦІАЦІЇ. Кожний член АСОЦІАЦІЇ має один голос.

4.3.2. Загальні збори членів АСОЦІАЦІЇ вправі приймати рішення з будь-яких питань діяльності АСОЦІАЦІЇ, в тому числі скасовувати рішення інших органів управління АСОЦІАЦІЇ.

4.3.3. Загальні збори членів АСОЦІАЦІЇ можуть бути черговими та позачерговими.

Чергові Загальні збори членів АСОЦІАЦІЇ скликаються Правлінням не рідше одного разу на рік. Позачергові Загальні збори членів АСОЦІАЦІЇ скликаються на письмову вимогу Президента, Правління, Контрольно-ревізійної комісії, Наглядової ради або не менше ніж 10% членів АСОЦІАЦІЇ. Про скликання чергових Загальних зборів членів АСОЦІАЦІЇ члени АСОЦІАЦІЇ повідомляються Правлінням електронною поштою та шляхом розміщення відповідного оголошення на офіційному сайті АСОЦІАЦІЇ не пізніше, ніж за тридцять календарних днів до дати їх проведення.

4.3.4. Про скликання позачергових Загальних зборів членів АСОЦІАЦІЇ члени АСОЦІАЦІЇ повідомляються Правлінням або ініціаторами такого скликання електронною поштою та шляхом розміщення відповідного оголошення на офіційному сайті АСОЦІАЦІЇ - не пізніше, ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати їх проведення. Якщо вимога ініціатора про скликання Загальних зборів членів АСОЦІАЦІЇ не виконана Правлінням протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дати вимоги, ініціатор має право сам скликати Загальні збори членів АСОЦІАЦІЇ.

4.3.5. Повідомлення та оголошення про скликання Загальних зборів членів АСОЦІАЦІЇ повинні містити інформацію про дату, час та місце проведення Загальних зборів членів АСОЦІАЦІЇ та попередній порядок денний. Розміщене на офіційному сайті АСОЦІАЦІЇ оголошення про скликання Загальних зборів членів АСОЦІАЦІЇ повинно бути в режимі доступу до дня проведення відповідних Загальних зборів членів АСОЦІАЦІЇ включно.

4.3.6. Попередній порядок денний Загальних зборів членів АСОЦІАЦІЇ пропонується Правлінням, а щодо позачергових Загальних зборів членів АСОЦІАЦІЇ - з урахуванням пропозицій ініціатора. Остаточний порядок денний затверджується Загальними зборами членів АСОЦІАЦІЇ на початку їх роботи.

4.3.7. Загальні збори членів АСОЦІАЦІЇ вважаються правомочними, якщо в них бере участь не менше половини членів АСОЦІАЦІЇ.

Загальні збори членів АСОЦІАЦІЇ передбачають участь членів АСОЦІАЦІЇ в обговоренні питань порядку денного, в тому числі з використанням ІТ-інструментів дистанційної синхронної та/чи асинхронної комунікації. Якщо Загальні збори членів АСОЦІАЦІЇ проводяться в офф-лайн форматі, члени АСОЦІАЦІЇ, які не мають можливості прибути до місця проведення Загальних зборів членів АСОЦІАЦІЇ, можуть брати участь у таких Загальних зборах членів АСОЦІАЦІЇ дистанційно з використанням ІТ-інструментів дистанційної синхронної та/чи асинхронної комунікації. Задля забезпечення технічної можливості дистанційної участі член АСОЦІАЦІЇ, який має намір брати участь у Загальних зборах членів АСОЦІАЦІЇ дистанційно, має повідомити про це Правління не менш ніж за п'ять робочих днів до дати відповідних Загальних зборів членів АСОЦІАЦІЇ.

У випадку, якщо за будь-яких причин Загальні збори членів АСОЦІАЦІЇ не матимуть повноважень за відсутності кворуму, Правління скликає Загальні збори членів АСОЦІАЦІЇ повторно не пізніше ніж через тридцять п'ять днів, про що інформує членів АСОЦІАЦІЇ за 20 днів до дня проведення повторно скликаних Загальних зборів членів АСОЦІАЦІЇ із повторним зазначенням порядку денного та вичерпного переліку питань, з яких будуть прийматись рішення.

4.3.8. Рішення Загальних зборів членів АСОЦІАЦІЇ приймаються відкритим або за їх рішенням таємним голосуванням простою більшістю голосів членів, присутніх на Загальних зборах членів АСОЦІАЦІЇ, крім рішень, для яких Статутом передбачений особливий порядок прийняття. Рішення про внесення змін до Статуту АСОЦІАЦІЇ, відчуження майна АСОЦІАЦІЇ на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна АСОЦІАЦІЇ, та про реорганізацію та саморозпуск АСОЦІАЦІЇ приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, які беруть участь у Загальних зборах членів АСОЦІАЦІЇ.

Рішення Загальних зборів членів АСОЦІАЦІЇ, якщо цього потребують оперативні інтереси АСОЦІАЦІЇ, можуть бути прийняті шляхом заочного голосування методом опитування з використанням онлайн засобів зв'язку, в тому числі електронної пошти, мобільних додатків тощо. В прийнятті рішень шляхом опитування беруть участь всі члени АСОЦІАЦІЇ. Ініціатор опитування надсилає всім членам АСОЦІАЦІЇ електронною поштою відповідний запит з проектом рішення із запропонованого питання (питань). У такому запиті зазначаються спосіб надання відповіді та адреса, на яку члени мають надіслати свою відповідь щодо запропонованих рішень, і строк, протягом якого вони мають це зробити.

4.3.9. Рішення, прийняті Загальними зборами членів АСОЦІАЦІЇ з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, є обов'язковими для всіх інших органів управління АСОЦІАЦІЇ та її членів.

4.3.10. До виключної компетенції Загальних зборів членів АСОЦІАЦІЇ належить вирішення таких питань:

- затвердження Статуту АСОЦІАЦІЇ та внесення змін до нього;
- визначення основних напрямів діяльності та завдань АСОЦІАЦІЇ;
- визначення структури та кількісного складу органів управління АСОЦІАЦІЇ;
- обрання та дострокове відкликання персонального складу Правління;
- обрання та дострокове відкликання Президента та Віце-Президента АСОЦІАЦІЇ;
- обрання та дострокове відкликання персонального складу Наглядової ради;
- обрання та дострокове відкликання персонального складу Контрольно-ревізійної комісії;
- затвердження звітів про діяльність органів управління АСОЦІАЦІЇ з визнанням їх роботи задовільною чи незадовільною;
- прийняття рішень про реорганізацію та припинення діяльності АСОЦІАЦІЇ;
- призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- реалізація права власності на майно АСОЦІАЦІЇ. Окремі функції щодо управління майном та його реалізацію, за рішенням Загальних зборів членів АСОЦІАЦІЇ, можуть бути покладені на Правління або створені ним юридичні особи (товариства, підприємства);
- затвердження символіки АСОЦІАЦІЇ;
- затвердження Положення про Наглядову раду АСОЦІАЦІЇ, Положення про Контрольно-ревізійну комісію АСОЦІАЦІЇ;

- затвердження бюджету АСОЦІАЦІЇ;
- прийняття рішень за скаргами на відмову у прийомі до АСОЦІАЦІЇ, а також за скаргами на виключення з АСОЦІАЦІЇ;
- інші питання, віднесені чинним законодавством України до виключної компетенції вищого органу управління.

4.3.11. Рішення Загальних зборів членів АСОЦІАЦІЇ заносяться до протоколу, ведення якого забезпечується під час кожних Загальних зборів членів АСОЦІАЦІЇ. Протокол Загальних зборів членів АСОЦІАЦІЇ повинен бути оформлений не пізніше десяти робочих днів з дати закінчення роботи Загальних зборів членів АСОЦІАЦІЇ. Протокол Загальних зборів членів АСОЦІАЦІЇ підписується Головою зборів та секретарем зборів, обраними з числа членів, присутніх на Загальних зборах членів АСОЦІАЦІЇ.

#### 4.4. Правління.

4.4.1. Правління є постійно діючим колегіальним виконавчим органом управління, що забезпечує основну діяльність АСОЦІАЦІЇ.

4.4.2. Правління першої каденції має складатися не менш ніж з п'яти осіб, які обираються на Установчих зборах з числа засновників АСОЦІАЦІЇ строком на один рік.

Правління наступних каденцій складається не менш ніж з п'яти осіб, які обираються Загальними зборами членів АСОЦІАЦІЇ з числа членів АСОЦІАЦІЇ строком на три роки.

Правління зобов'язане скликати позачергові Загальні збори членів АСОЦІАЦІЇ для переобрання Правління, якщо кількість членів Правління стала меншою за п'ять осіб.

4.4.3. До складу Правління входять: Президент, Віце-Президент, інші члени Правління. Президент та Віце-Президент є членами Правління за посадою.

4.4.4. Правління підзвітне Загальним зборам членів АСОЦІАЦІЇ і організовує виконання їх рішень.

4.4.5. Правління діє від імені АСОЦІАЦІЇ в межах, передбачених даним Статутом та чинним законодавством.

4.4.6. Правління проводить чергові і позачергові засідання.

4.4.7. Чергові засідання Правління відбуваються не рідше одного разу на місяць та скликаються Президентом. Про час, місце, та порядок денний чергового засідання члени Правління повідомляються не пізніше ніж за п'ять робочих днів.

4.4.8. Позачергові засідання скликаються з питань, які вимагають термінового вирішення, на вимогу не менш ніж третини членів Правління або на вимогу Контрольно-ревізійної комісії чи Наглядової ради, а також в інших випадках, передбачених цим Статутом. Про час, місце, та порядок денний позачергового засідання члени Правління повідомляються не пізніше ніж за два робочих дні.

4.4.9. На засіданнях Правління головує Президент АСОЦІАЦІЇ або член Правління, обраний Правлінням з числа своїх членів, присутніх на даному засіданні.

4.4.10. Усі питання, що входять до компетенції Правління АСОЦІАЦІЇ, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість від членів Правління, присутніх на засіданні Правління. Члени Правління мають право проводити засідання в тому числі з використанням ІТ-інструментів дистанційної синхронної та/чи асинхронної комунікації.

4.4.11. Якщо на засіданні Правління присутні менше від половини складу Правління, що діє на день проведення засідання, з урахуванням членів Правління, які беруть участь у засіданні дистанційно, засідання вважається таким, що не відбулося. У такому випадку протягом семи днів має бути скликане позачергове засідання Правління з тим же порядком денним.

4.4.12. Рішення Правління заносяться до протоколу, ведення якого забезпечується під час кожного засідання Правління. Протокол засідання Правління повинен бути оформлений не пізніше трьох робочих днів з дати проведення засідання Правління. Протокол засідання Правління підписується Головуючим на засіданні та секретарем, обраним з числа членів Правління на його засіданні.

4.4.13. Рішення Правління можуть бути оскаржені членами АСОЦІАЦІЇ до Загальних зборів членів АСОЦІАЦІЇ.

4.4.14. В межах своєї компетенції Правління:

- забезпечує виконання рішень Загальних зборів членів АСОЦІАЦІЇ;
- скликає Загальні збори членів АСОЦІАЦІЇ, визначає формат проведення Загальних зборів та формує попередній порядок денний із урахуванням поданих Правлінню пропозицій членів АСОЦІАЦІЇ та у разі скликання позачергових Загальних зборів членів АСОЦІАЦІЇ – із урахуванням пропозицій ініціаторів скликання позачергових зборів;
- організовує підготовку та подання рекомендацій Загальним зборам членів АСОЦІАЦІЇ щодо визначення основних напрямів діяльності АСОЦІАЦІЇ, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності АСОЦІАЦІЇ;
- затверджує поточні плани діяльності АСОЦІАЦІЇ та заходи, необхідні для їх виконання;
- затверджує Положення про символіку, Положення про відокремлені підрозділи

АСОЦІАЦІЇ, Положення про членські внески, Положення про надання статусу почесного члена АСОЦІАЦІЇ та інші положення, необхідні для забезпечення діяльності АСОЦІАЦІЇ

- забезпечує виконання бюджету АСОЦІАЦІЇ;
- здійснює нагляд за управлінням майном та коштами АСОЦІАЦІЇ відповідно до Статуту та чинного законодавства України;
- приймає рішення про набуття членства АСОЦІАЦІЇ новими особами;
- приймає рішення про виключення з членів АСОЦІАЦІЇ;
- приймає рішення про надання особам почесного членства в АСОЦІАЦІЇ;
- затверджує штатний розклад АСОЦІАЦІЇ;
- затверджує зразок посвідчення члена АСОЦІАЦІЇ;
- приймає рішення про створення та закриття відокремлених підрозділів АСОЦІАЦІЇ;
- створює профільні комітети, постійні та тимчасові комісії, робочі та проектні групи АСОЦІАЦІЇ, які є підконтрольними та підзвітними Правлінню, визначає напрями їх роботи та повноваження, а також затверджує їх кількісний та персональний склад;
- забезпечує розробку та виносить на розгляд Загальних зборів членів АСОЦІАЦІЇ Положення про Наглядову раду АСОЦІАЦІЇ, Положення про Контрольно-ревізійну комісію АСОЦІАЦІЇ;
- приймає рішення про заснування засобів масової інформації;
- щорічно звітує на Загальних зборах членів АСОЦІАЦІЇ про результати діяльності Правління;
- здійснює інші повноваження, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів членів АСОЦІАЦІЇ.

#### 4.5. Президент.

4.5.1. Президент очолює Правління та здійснює поточне управління АСОЦІАЦІЄЮ та забезпечення її фінансово-господарської діяльності у межах, встановлених Статутом, Загальними зборами членів АСОЦІАЦІЇ та Правлінням АСОЦІАЦІЇ.

4.5.2. Президент діє від імені АСОЦІАЦІЇ без довіреності та представляє АСОЦІАЦІЮ у державних органах, органах місцевого самоврядування, громадських об'єднаннях, міжнародних організаціях та у відносинах з іншими особами.

4.5.3. Президент в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання рішень Загальних зборів членів АСОЦІАЦІЇ та Правління.

4.5.4. Президент першої каденції обирається на Установчих зборах з числа засновників АСОЦІАЦІЇ строком на один рік. Президент наступних каденцій обирається Загальними



зборами членів АСОЦІАЦІЇ з числа членів АСОЦІАЦІЇ строком на три роки.

4.5.5. В межах своєї компетенції Президент:

- здійснює загальне керівництво АСОЦІАЦІЄЮ між засіданнями Правління;
- представляє АСОЦІАЦІЮ у відносинах з органами центральної та місцевої влади, іншими державними та недержавними українськими, закордонними та міжнародними організаціями, підприємствами, приватними особами тощо, діє від імені АСОЦІАЦІЇ без довіреності та вчиняє від імені АСОЦІАЦІЇ юридично значущі дії;
- скликає чергові та позачергові засідання Правління;
- здійснює оперативне управління майном та коштами АСОЦІАЦІЇ;
- забезпечує виконання бюджету АСОЦІАЦІЇ;
- забезпечує координацію діяльності відокремлених підрозділів (у разі їх створення);
- має право першого підпису фінансових документів;
- головує на засіданнях Правління;
- щорічно звітує про свою діяльність на Загальних зборах членів АСОЦІАЦІЇ;
- вносить на розгляд Загальних зборів членів АСОЦІАЦІЇ та Правління пропозиції з будь-яких питань діяльності АСОЦІАЦІЇ.
- здійснює інші повноваження, віднесені до його компетенції чинним законодавством України та Статутом, приймає з цих питань будь-які рішення та виконує будь-які дії, крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління АСОЦІАЦІЇ.

4.5.6. Рішення Президента можуть бути оскаржені членами АСОЦІАЦІЇ до Правління АСОЦІАЦІЇ.

4.5.7. У разі відсутності Президента АСОЦІАЦІЇ його повноваження виконує Віце-Президент. У випадку одночасної неможливості виконання Президентом та Віце-Президентом своїх повноважень Правління обирає з числа своїх членів виконуючого обов'язки Президента на строк, який може виявитися необхідним у зв'язку з такою неможливістю, або до обрання нового Президента.

4.6. Наглядова рада

4.6.1. Наглядова рада АСОЦІАЦІЇ є консультативно-дорадчим органом АСОЦІАЦІЇ, який діє з метою координації та підвищення ефективності діяльності АСОЦІАЦІЇ.

4.6.2. Наглядова рада складається не менш ніж з трьох осіб, які обираються Загальними зборами членів АСОЦІАЦІЇ з числа членів АСОЦІАЦІЇ строком на три роки. Голова Наглядової ради обирається її членами на її першому засіданні.

4.6.3. Наглядова рада проводить чергові та позачергові засідання.

4.6.4. Чергові засідання Наглядової Ради відбуваються два рази на рік. Про час, місце, та порядок денний чергового засідання члени Наглядової ради повідомляються не пізніше ніж за десять робочих днів. Позачергові засідання Наглядової ради можуть відбуватися з ініціативи Президента, Правління або хоча б одного з членів Наглядової ради. Про час, місце, та порядок денний позачергового засідання члени Наглядової ради повідомляються не пізніше ніж за три робочих дні.

4.6.5. У своїй діяльності Наглядова рада керується цим Статутом, Положенням про Наглядову Раду АСОЦІАЦІЇ, яке затверджується Загальними зборами членів АСОЦІАЦІЇ, та іншими внутрішніми документами АСОЦІАЦІЇ.

4.6.6. Членами Наглядової ради не можуть бути члени Правління, Контрольно-ревізійної комісії та інших органів управління АСОЦІАЦІЇ.

4.6.7. В межах своєї компетенції Наглядова рада:

- здійснює обговорення та формулювання основних проблем розвитку медіації в Україні та надає поради і рекомендації Президенту та Правлінню щодо їх вирішення;
- ініціює розгляд Загальними зборами членів АСОЦІАЦІЇ або Правлінням будь-яких питань, що мають важливе значення для ефективної діяльності АСОЦІАЦІЇ;
- щорічно звітує на Загальних зборах членів АСОЦІАЦІЇ про результати діяльності Наглядової ради;
- здійснює інші дії щодо консультативної та методичної підтримки діяльності АСОЦІАЦІЇ;
- здійснює інші повноваження відповідно до Положення про Наглядову раду АСОЦІАЦІЇ.

4.7. Контрольно-ревізійна комісія

4.7.1. Контрольно-ревізійна комісія здійснює контрольні функції щодо фінансово-господарської діяльності АСОЦІАЦІЇ, стану та обліку матеріальних цінностей АСОЦІАЦІЇ, виконання рішень Загальних зборів членів АСОЦІАЦІЇ, рішень Правління, наказів та розпоряджень Президента тощо.

4.7.2. Контрольно-ревізійна комісія першої каденції складається не менш ніж з трьох осіб, які обираються на Установчих зборах з числа засновників АСОЦІАЦІЇ строком на два роки. Контрольно-ревізійна комісія наступних каденцій складається не менш ніж з п'яти осіб, які обираються Загальними зборами членів АСОЦІАЦІЇ з числа членів АСОЦІАЦІЇ строком на три роки. Членами Контрольно-ревізійної комісії не можуть бути Президент, Віце-Президент, члени Правління, члени Наглядової ради та інші посадові особи органів управління АСОЦІАЦІЇ, а також особи, які здійснюють податковий або бухгалтерський облік

## в АСОЦІАЦІЇ.

4.7.3. Рішення Контрольно-ревізійної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість від складу Контрольно-ревізійної комісії. Голова Контрольно-ревізійної комісії обирається її членами на першому засіданні Контрольно-ревізійної комісії.

4.7.4. В межах своєї компетенції Контрольно-ревізійна комісія:

- здійснює контроль за фінансовою, економічною і господарською діяльністю АСОЦІАЦІЇ;
- контролює виконання бюджету АСОЦІАЦІЇ;
- контролює використання коштів та майна АСОЦІАЦІЇ;
- контролює виконання посадови особами та членами АСОЦІАЦІЇ рішень органів АСОЦІАЦІЇ;
- перевіряє стан і облік матеріальних цінностей АСОЦІАЦІЇ;
- отримує будь-які документи, що стосуються фінансової діяльності АСОЦІАЦІЇ та її відокремлених підрозділів (у разі їх створення);
- вносить на розгляд Загальних зборів членів АСОЦІАЦІЇ будь-які питання, що стосуються результатів проведених нею перевірок;
- щорічно звітує на Загальних зборах членів АСОЦІАЦІЇ про результати діяльності Контрольно-ревізійної комісії;
- здійснює інші повноваження відповідно до Положення про Контрольно-ревізійну комісію АСОЦІАЦІЇ.

4.7.5. На вимогу Контрольно-ревізійної комісії будь-які органи управління АСОЦІАЦІЇ та їх посадові особи, а також наймані працівники АСОЦІАЦІЇ зобов'язані надати необхідні документи та пояснення в усній або письмовій формі.

4.7.6. За результатами перевірок Контрольно-ревізійна комісія складає звіти про проведення ревізій та її висновки, які подає на розгляд та затвердження Загальними зборами членів АСОЦІАЦІЇ.

4.7.7. Члени Контрольно-ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Правління з правом дорадчого голосу.

## 5. ШТАТНИЙ ПЕРСОНАЛ, ОПЛАТА ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- 5.1 Прийом штатних працівників АСОЦІАЦІЇ ведеться Президентом згідно штатного розкладу, затвердженого Правлінням.
- 5.2 Трудові відносини з найманими працівниками регулюються Кодексом законів про працю України, трудовим та колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями та чинним трудовим законодавством.
- 5.3 Трудові договори між працівниками і АСОЦІАЦІЄЮ, укладаються (розриваються) Президентом на підставі чинного трудового законодавства України, з урахуванням умов, передбачених цим Статутом.
- 5.4 Члени Правління, Президент та члени Наглядової ради, голова та члени Контрольно-ревізійної комісії виконують свої повноваження та функції на громадських засадах. За рішенням Загальних зборів членів АСОЦІАЦІЇ зазначені особи можуть виконувати свої повноваження та функції на платній основі на підставі трудового договору.
- 5.5 Заробітна плата найманих працівників не може бути нижчою мінімальної заробітної плати, встановленої законодавством України.
- 5.6 Працівники, прийняті на постійну роботу, користуються обов'язковими соціальними правами, встановленими чинним законодавством (відпустка, відпочинок, соціальне та пенсійне страхування тощо), і додатковими гарантіями, які обумовлюються в Трудовому договорі з працівником.
- 5.7 Соціальні пільги працівникам, які залучаються для виконання конкретних цільових задач в межах статутної діяльності, встановлюються в договорі, який укладається з працівником.
- 5.8 Трудові спори і непорозуміння між працівниками та АСОЦІАЦІЄЮ розглядаються у відповідності до чинного трудового законодавства України.

## 6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ

### ПЕРЕД ЧЛЕНАМИ

- 6.1 Президент, Правління, Наглядова рада, Контрольно-ревізійна комісія зобов'язані щорічно на Загальних зборах членів АСОЦІАЦІЇ звітувати перед членами АСОЦІАЦІЇ щодо виконання покладених на них повноважень.
- 6.2 За результатами звітування Загальні збори членів АСОЦІАЦІЇ визнають роботу органів управління задовільною або незадовільною. У випадку визнання роботи органів управління

АСОЦІАЦІЇ незадовільною Загальні збори членів АСОЦІАЦІЇ можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень (відкликання) посадових осіб органів управління АСОЦІАЦІЇ.

6.3 Органи управління АСОЦІАЦІЇ та їх посадові особи зобов'язані протягом двадцяти днів надавати відповіді, письмово або електронною поштою, на запити членів АСОЦІАЦІЇ.

6.4 Органи управління АСОЦІАЦІЇ зобов'язані надавати для ознайомлення протоколи своїх засідань на вимогу членів АСОЦІАЦІЇ.

## 7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ ТА БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ

7.1 Отримані Правлінням письмові скарги реєструються та розглядаються протягом визначеного законодавством терміну, але не більше як один місяць.

7.2 Рішення, дії чи бездіяльність Президента, або окремих членів Правління, голови та членів Наглядової ради, голови та членів Контрольно-ревізійної комісії можуть бути оскаржені членами або іншими особами до Загальних зборів членів АСОЦІАЦІЇ, чи до суду у встановленому законодавством порядку.

7.3 Не допускається надавати відповідь не по суті скарги. При наявності таких порушень розгляд скарги може вноситись заявником на розгляд Загальних зборів членів АСОЦІАЦІЇ з вимогою застосування до порушника відповідних засобів впливу.

## 8. МАЙНО ТА КОШТИ АСОЦІАЦІЇ

8.1. АСОЦІАЦІЯ може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

8.2. АСОЦІАЦІЯ здійснює володіння, користування та розпорядження коштами та іншим майном, що знаходиться у її власності згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

8.3. АСОЦІАЦІЯ набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй її членами або державою, набуте як вступні та членські внески, пожертвуване або надане у вигляді безповоротної фінансової допомоги громадянами, підприємствами, установами та організаціями, включаючи міжнародні організації, які надають технічну допомогу, набуте в результаті підприємницької діяльності АСОЦІАЦІЇ, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи набуте на

інших підставах, не заборонених законом.

8.4. Майно та кошти АСОЦІАЦІЇ не можуть бути предметом застави. АСОЦІАЦІЯ не вправі виступати гарантом, поручителем, авалістом за зобов'язаннями третіх осіб.

8.5. АСОЦІАЦІЯ має право укладати будь-які угоди стосовно майна та коштів, що перебувають у власності АСОЦІАЦІЇ, що не суперечать статутній меті та завданням, а також законодавству України.

8.6. Право власності АСОЦІАЦІЇ реалізовує вищий орган управління – Загальні збори членів АСОЦІАЦІЇ, в порядку, передбаченому Статутом та законодавством України.

8.7. АСОЦІАЦІЯ не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів. АСОЦІАЦІЯ несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном.

8.8. Доходи (прибутки) та майно АСОЦІАЦІЇ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання АСОЦІАЦІЇ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом. Забороняється розподіл майна АСОЦІАЦІЇ або отриманих доходів (прибутків), або їх частини серед засновників (учасників), членів АСОЦІАЦІЇ, працівників (крім оплати їхньої праці та пов'язаних з цим податків та зборів), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.9. Члени АСОЦІАЦІЇ не мають права на частку її майна та не відповідають за зобов'язаннями АСОЦІАЦІЇ.

8.10. У разі припинення членства в АСОЦІАЦІЇ майно та кошти, передані таким членом у власність АСОЦІАЦІЇ, поверненню не підлягають. У разі припинення Асоціації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду (в тому числі правонаступникам Асоціації, у випадку наявності) або зараховані до доходу бюджету.

8.11. У разі прийняття рішення про заборону АСОЦІАЦІЇ майно, кошти та інші активи АСОЦІАЦІЇ за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

## 9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АСОЦІАЦІЇ

9.1. АСОЦІАЦІЯ може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Правління.

9.2. Відокремлені підрозділи АСОЦІАЦІЇ у своїй діяльності керуються Статутом

АСОЦІАЦІЇ та Положенням про відокремлені підрозділи, Положенням про відокремлений підрозділ АСОЦІАЦІЇ визначаються найменування відокремленого підрозділу, порядок обрання (призначення), строк повноважень, перелік повноважень керівника. Положення про відокремлений підрозділ АСОЦІАЦІЇ не може суперечити законам та Статуту АСОЦІАЦІЇ.

9.3. Відокремлені підрозділи мають такі повноваження:

9.3.1. Реалізують статутні мету та завдання АСОЦІАЦІЇ у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.3.2. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу АСОЦІАЦІЯ повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами членів АСОЦІАЦІЇ.

## 10. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ АСОЦІАЦІЇ

10.1. АСОЦІАЦІЯ відповідно до своїх статутних завдань має право на здійснення міжнародної діяльності у порядку, передбаченому даним Статутом та чинним законодавством України.

10.2. Міжнародна діяльність АСОЦІАЦІЇ здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також в інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

10.3. При здійсненні міжнародної діяльності АСОЦІАЦІЯ користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

10.4. В рамках міжнародної діяльності АСОЦІАЦІЯ має право:

- вступати до міжнародних організацій;

- брати участь у створенні міжнародних організацій, спілок тощо;
- налагоджувати та підтримувати міжнародні зв'язки шляхом укладання відповідних угод;
- організовувати обмін делегаціями, міжнародні турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки тощо;
- приймати участь у міжнародних заходах в Україні та за її межами;
- проводити спільно з міжнародними та іноземними організаціями дослідження в межах своєї компетенції;
- реалізовувати інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту.

## 11. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ

11.1. АСОЦІАЦІЯ відповідно до чинного законодавства України здійснює поточний та бухгалтерський облік, подає фінансову та статистичну звітність, реєструється в органах доходів і зборів та сплачує до бюджету обов'язкові платежі.

11.2. АСОЦІАЦІЯ звітує про використання майна та коштів перед її членами.

11.3. Контроль за діяльністю АСОЦІАЦІЇ здійснюється державними органами виключно у випадках та в порядку, передбаченому законодавством України.

## 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до Статуту АСОЦІАЦІЇ затверджуються рішенням Загальних зборів членів АСОЦІАЦІЇ.

12.2. Про внесені до статутних документів зміни АСОЦІАЦІЯ повідомляє орган, що провів державну реєстрацію в десятиденний термін.

12.3. Порядок внесення змін до Статуту визначається даним Статутом та законодавством України.

## 13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Припинення діяльності АСОЦІАЦІЇ може бути проведене шляхом її саморозпуску, реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу



або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

13.2. АСОЦІАЦІЯ має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності. Рішення про саморозпуск приймається Загальними зборами членів АСОЦІАЦІЇ, якщо за це проголосували щонайменше 3/4 членів АСОЦІАЦІЇ. Загальні збори членів АСОЦІАЦІЇ створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення АСОЦІАЦІЇ як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна АСОЦІАЦІЇ після її ліквідації відповідно до Статуту. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про рішення АСОЦІАЦІЇ про саморозпуск розпочинається її припинення як юридичної особи, та набуває повноважень ліквідаційна комісія. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно АСОЦІАЦІЇ, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс. Якщо вартості майна АСОЦІАЦІЇ недостатньо для задоволення вимог кредиторів, ліквідаційна комісія зобов'язана звернутися до господарського суду із заявою про порушення справи про банкрутство АСОЦІАЦІЇ відповідно до Закону України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

13.3. Реорганізація АСОЦІАЦІЇ шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу здійснюється в порядку, передбаченому законодавством України, за рішенням Загальних зборів членів АСОЦІАЦІЇ, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів АСОЦІАЦІЇ.

13.4. АСОЦІАЦІЮ може бути заборонено судом за позовом уповноваженого органу з питань реєстрації у випадках та порядку, визначеному законодавством України.

13.5. Припинення АСОЦІАЦІЇ включає припинення її внутрішньоорганізаційної діяльності та припинення громадського об'єднання як юридичної особи.

13.6. Припинення АСОЦІАЦІЇ розпочинається у разі саморозпуску – з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення АСОЦІАЦІЇ про саморозпуск, у разі реорганізації – з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців записів про реорганізацію АСОЦІАЦІЇ шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання та внесення відповідних даних до Реєстру громадських об'єднань, та у разі заборони АСОЦІАЦІЇ – з дня набрання законної сили рішенням суду про заборону АСОЦІАЦІЇ. У випадку саморозпуску чи заборони АСОЦІАЦІЇ у вказаний вище день припиняється членство в АСОЦІАЦІЇ.

Голова загальних зборів

Олена Сапожкова

Секретар загальних зборів

Юлія Дєсва

